



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา HLM ๒๒๐๓ รายวิชา เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมสำหรับงานบริการในธุรกิจที่พัก  
สาขาวิชา การจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก คณะ/วิทยาลัย การจัดการอุตสาหกรรมบริการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา HLM ๒๒๐๓  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมสำหรับงานบริการในธุรกิจที่พัก  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Digital Technology and Innovation for Hospitality

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๒-๒-๕)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะบังคับ

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ. อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผศ. อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ E – Mail : [alisa.ri@ssru.ac.th](mailto:alisa.ri@ssru.ac.th)

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๒  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๙. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมสำหรับงานบริการในธุรกิจที่พัก

#### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจที่พัก
๒. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสำหรับงานบริการในธุรกิจที่พัก

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

#### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการบริการในธุรกิจที่พัก เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการขายสินค้าและบริการสำหรับธุรกิจที่พัก รูปแบบการบริการที่เน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า ศึกษารูปแบบการบริการของธุรกิจที่พัก และแนวทางการพัฒนาการบริการอย่างสร้างสรรค์ในธุรกิจที่พัก ฝึกปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ (๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x ๑๔ สัปดาห์)	-	-	๙๐ ชั่วโมง

#### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๔ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และ อาคารวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตนครปฐม
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๑๕๓๓
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) alisa.ri@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Line Id: Bloodyaliceamen

### หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่าง

ผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

(๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการ พัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

- (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

**๑.๒ วิธีการสอน**

(๑) บรรยายพร้อมสอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์ต่างๆ ระหว่างการเรียนการสอน

(๒) มีการยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน

(๓) ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ

(๔) ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา

(๒) ประเมินจากการร่วมอภิปรายในชั้นเรียนอย่างมีเหตุผลถูกต้อง เหมาะสม

(๓) ประเมินจากการตอบคำถามจากข้อสอบเชิงวิเคราะห์

**๒. ความรู้****๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

(๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

(๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

**๒.๒ วิธีการสอน**

(๑) บรรยายและมีการทำแบบฝึกหัด

(๒) การทำงานกลุ่มและนำเสนอรายงานจากการค้นคว้า

(๓) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาบรรยายพิเศษ

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากการทำงานกลุ่มและนำเสนอรายงานจากการค้นคว้า

(๒) ประเมินจากการอภิปรายในชั้นเรียน

(๓) ประเมินจากคำตอบในการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ ภาคนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและอภิปรายกลุ่ม
- (๒) การค้นคว้าข้อมูลและการยกตัวอย่างกรณีศึกษา

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานกลุ่มเพื่อค้นคว้าและนำเสนอ
- (๒) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (๓) ประเมินจากประสิทธิภาพในการทำรายงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ประเมินจากคำตอบในการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์การวิเคราะห์ต้นทุนและบัญชี

### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน

(๒) เชิญผู้เชี่ยวชาญบรรยายพิเศษ

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

(๒) ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา

(๓) ประเมินจากประสิทธิภาพในการทำรายงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ประเมินจากคำตอบในการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการบริการในธุรกิจที่พัก เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการขายสินค้าและบริการ สำหรับธุรกิจที่พัก รูปแบบการบริการที่เน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า ศึกษารูปแบบการบริการของธุรกิจที่พัก และแนวทางการพัฒนาการบริการอย่างสร้างสรรค์ในธุรกิจที่พัก ฝึกปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฐมนิเทศความเข้าใจด้านการจัดการเรียนการสอน พฤติกรรมที่เหมาะสมในชั้นเรียน</li> <li>ชี้แจงรายละเอียดการเรียนการสอน</li> <li>แนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ต่างๆของรายวิชา</li> <li>ชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผล ค่าระดับคะแนน</li> </ul>	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบรรยาย</li> <li>เอกสารมคอ.๓</li> </ul>	ผศ..อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์
๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>ความหมาย</li> <li>ความสำคัญ</li> </ul>	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>บรรยาย</li> <li>สื่อ Power Point</li> <li>เอกสารประกอบการสอน</li> </ul>	ผศ..อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์
๓	นวัตกรรมบริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>ความหมาย</li> <li>ความสำคัญ</li> </ul>	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Google Classroom</li> <li>สื่อการสอน Power Point</li> <li>เอกสารประกอบการสอน</li> </ul>	ผศ..อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์
๔-๕	ศึกษารูปแบบการบริการที่เน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีศึกษาธุรกิจบริการ</li> </ul>	๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>บรรยาย /กรณีศึกษา</li> <li>สื่อ Power Point</li> <li>เอกสารประกอบการสอน</li> <li>มอบหมายงาน</li> </ul>	ผศ..อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์
๖-๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>รูปแบบการบริการของธุรกิจที่พักและแนวทางการพัฒนาการบริการอย่างสร้างสรรค์ในธุรกิจที่พัก</li> </ul>	๖ online	<ul style="list-style-type: none"> <li>บรรยาย /กรณีศึกษา</li> <li>สื่อ Power Point</li> <li>เอกสารประกอบการสอน</li> <li>การนำเสนองาน</li> </ul>	ผศ..อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์
๘	สอบกลางภาค			
๙	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ online	<ul style="list-style-type: none"> <li>บรรยาย /กรณีศึกษา</li> <li>สื่อ Power Point</li> <li>เอกสารประกอบการสอน</li> <li>มอบหมายงาน</li> </ul>	ผศ..อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์

			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Google Classroom</li> </ul>	
๑๐	ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการบริการในธุรกิจที่พัก	๓ On deman	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Google Classroom</li> <li>● สื่อการสอน Power Point</li> <li>● เอกสารประกอบการสอน</li> </ul>	ผศ..อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์ และ วิทยากร
๑๑	ระบบสารสนเทศที่ใช้ในงานโรงแรม	๓ Online	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บรรยาย</li> <li>● สื่อ Power Point</li> <li>● เอกสารประกอบการสอน</li> <li>● มอบหมายงาน</li> </ul>	ผศ..อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์
๑๒	โปรแกรม Excel กับงานโรงแรม	๓ On deman	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บรรยาย</li> <li>● สื่อ Power Point</li> <li>● เอกสารประกอบการสอน</li> </ul>	วิทยากร
๑๓	ระบบ POS ในงานโรงแรม	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Google meet</li> <li>● สื่อ Power Point</li> </ul>	วิทยากร
๑๔-๑๕	เทคโนโลยีกับการตลาดโรงแรม	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Google meet</li> <li>● สื่อ Power Point</li> </ul>	วิทยากร
๑๖	การนำเสนองาน	๓	การนำเสนองาน	ผศ..อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์
๑๗	สอบปลายภาค	๓		

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p>๑.คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>○ (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรมและความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>● (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>(๑) สังเกตการณ์แสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอน</p> <p>(๒) การอภิปรายในชั้นเรียน</p>	ทุกสัปดาห์	<p>การมีส่วนร่วมและพฤติกรรมในชั้นเรียน ๑๐ %</p> <p>เกณฑ์การประเมิน ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความมีระเบียบวินัย การแสดงออก</p> <p>เหมาะสมตามกาลเทศะ ความมีน้ำใจ การแต่งกาย</p>

<p><input type="radio"/> (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมใน กิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</p> <p><input type="radio"/> (๔) มีวินัยในการทำงาน และ ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของ องค์กรและสังคม</p>			<p>การมีส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรมในชั้นเรียน และนอกห้องเรียน ฯลฯ</p>
<p>๒. ความรู้ที่ต้องพัฒนา</p> <p><input checked="" type="radio"/> (๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการ จัดการอุตสาหกรรมบริการ การ ท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่าง กว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และ ทันสมัยต่อสถานการณ์โลก</p> <p><input type="radio"/> (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูร ณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> (๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและ ต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ</p>	<p>(๑) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับ มอบหมาย</p>	<p>ทุก สัปดาห์</p>	<p>สอบกลางภาค ๓๐ % สอบปลายภาค ๓๐ % งานที่ได้รับมอบหมาย ๓๐ %</p>
<p>๓. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p><input type="radio"/> (๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุ ของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหา แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่าง เหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก</p> <p><input checked="" type="radio"/> (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตาม สถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p><input type="radio"/> (๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้ นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจาก ศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา ทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล</p>	<p>ประเมินจากการทำงานที่ได้รับ มอบหมาย</p>	<p>ทุก สัปดาห์</p>	<p>สอบกลางภาค ๓๐ % สอบปลายภาค ๓๐ % งานที่ได้รับมอบหมาย ๓๐ %</p>



<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p><input type="radio"/> (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม</p> <p><input checked="" type="radio"/> (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล</p>	<p>(๑) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย การสอบกลางภาค และปลายภาค</p> <p>(๒) ประเมินจากพฤติกรรมในระหว่างเรียน</p>	<p>ทุก สัปดาห์</p>	<p>การมีส่วนร่วมและพฤติกรรมในชั้นเรียน ๑๐ %</p> <p>แบบฝึกหัดและรายงาน ๓๐ %</p> <p>สอบกลางภาค ๓๐ %</p> <p>สอบปลายภาค ๓๐ %</p>
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p><input type="radio"/> (๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><input checked="" type="radio"/> (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม</p> <p><input type="radio"/> (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><input type="radio"/> (๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์การวิเคราะห์ต้นทุนและบัญชี</p>	<p>(๑) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย การสอบกลางภาค และปลายภาค</p> <p>(๒) ประเมินจากพฤติกรรมในระหว่างเรียน</p>	<p>ทุก สัปดาห์</p>	<p>การมีส่วนร่วมและพฤติกรรมในชั้นเรียน ๑๐ %</p> <p>งานที่ได้รับมอบหมาย ๓๐ %</p> <p>สอบกลางภาค ๓๐ %</p> <p>สอบปลายภาค ๓๐ %</p>

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

Makoto USUI. (2011). **นวัตกรรมบริการ : Service Innovation**. กรุงเทพฯ: ส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), สมาคม

ชินสรา หิรัญวัฒนาโกคิน, ปิยะมาภรณ์ เหมือนทองและพจนารถ ภูวเศรษฐ์. **เทคโนโลยีเบื้องต้นเพื่อการบริการลูกค้า**. กรุงเทพฯ: ออล บூคส์ ในเครือ บริษัท เอ เอ็ม เอ ฮาร์ท จำกัด

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Makoto USUI. (2011). **นวัตกรรมบริการ : Service Innovation**. กรุงเทพฯ: ส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), สมาคม

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Makoto USUI. (2011). **นวัตกรรมบริการ : Service Innovation**. กรุงเทพฯ: ส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), สมาคม

ชินสรา หิรัญวัฒนาโกคิน, ปิยะมาภรณ์ เหมือนทองและพจนารถ ภูวเศรษฐ์. **เทคโนโลยีเบื้องต้นเพื่อการบริการลูกค้า**. กรุงเทพฯ: ออล บூคส์ ในเครือ บริษัท เอ เอ็ม เอ ฮาร์ท จำกัด

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑. อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงรายวิชานี้จากการเรียนการสอน ประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

๒. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

๓. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการสอบของนักศึกษาและทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข

### ๓. การปรับปรุงการสอน

ไม่มี (หมายเหตุ การเรียนการสอนครั้งแรก)

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์สำรวจความคิดเห็นจากนักศึกษา

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา THA ๑๒๐๓ ชื่อรายวิชา จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย สำหรับการท่องเที่ยว Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

