



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIM 2414 รายวิชา การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา

สาขาวิชา การจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2564

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIM ๒๔๑๔
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Spa and Health Business Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา การจัดการโรงแรมและธุรกิจที่
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์อสิลา ฤทธิชัยฤกษ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์อสิลา ฤทธิชัยฤกษ์

๕. สถานที่ติดต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๔ ชั้นปี ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพและสปา

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพและสปา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**๑. คำอธิบายรายวิชา**

ความหมาย และความสำคัญของธุรกิจสุขภาพและสปา การแบ่งประเภทของสปา การจัดการสิ่งแวดล้อม ความสะอาด อุปกรณ์ที่ใช้ในสปา หลักการจัดการและการตลาดในธุรกิจสปา

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ (๓ชั่วโมง X ๑๕สัปดาห์)	-	-	๙๐ (๖ชั่วโมง X๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) Alisa.ri@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line: Bloodyaliceamen

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่าง

ผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

(๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการ พัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

- (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายพร้อมสอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์ต่างๆ ระหว่างการเรียนการสอน

(๒) มีการยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน

(๓) ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติ

(๔) ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและ

ตรงเวลา

(๒) ประเมินจากการร่วมอภิปรายในชั้นเรียนอย่างมีเหตุผลถูกต้อง เหมาะสม

(๓) ประเมินจากการตอบคำถามจากข้อสอบเชิงวิเคราะห์

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

(๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายและมีการทำแบบฝึกหัด

(๒) การทำงานกลุ่มและนำเสนอรายงานจากการค้นคว้า

(๓) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาบรรยายพิเศษ

(๔) ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการทำงานกลุ่มและนำเสนอรายงานจากการค้นคว้า
- (๒) ประเมินจากแสดงบทบาทสมมติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากคำตอบในการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์

ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

- (๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะ

การทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานส่วนหน้าของโรงแรมอย่างถูกต้อง
- (๔) นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติและแสดงบทบาทสมมติ
- (๓) ประเมินจากการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตาม

มาตรฐานสากล

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน
- (๒) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๓) มีการฝึกปฏิบัติและแสดงบทบาทสมมติ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (๓) ประเมินจากประสิทธิภาพในการทำรายงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ประเมินจากคำตอบในการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์การวิเคราะห์ต้นทุนและบัญชี

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ให้ฝึกปฏิบัติในการใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับงานส่วนหน้า
- (๓) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชี้พามาบรรยายพิเศษ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (๓) ประเมินจากประสิทธิภาพในการทำรายงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ประเมินจากคำตอบในการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ปฐมนิเทศความเข้าใจด้านการจัดการเรียนการสอน การเรียนออนไลน์ และ พฤติกรรมที่เหมาะสมในชั้นเรียน ชี้แจงรายละเอียดการเรียนการสอน แนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ต่างๆของรายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผล ค่าระดับคะแนน 	๓	Power Point/ มคอ ๓	ผศ. อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์
๒	บทที่ 1 สปลา <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสปลา - ประวัติความเป็นมา - ประเภทของสปลา - ความสำคัญของธุรกิจสปลา 	๓	บรรยาย อภิปราย Power Point/ เอกสารประกอบการ สอน	ผศ. อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์
๓	บทที่ 2 การแพทย์ทางเลือก <ul style="list-style-type: none"> - การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม - การแพทย์ทางเลือก - สาเหตุของการเลือก ใช้การแพทย์ทางเลือก - รูปแบบของการแพทย์ทางเลือก 	๓ On Demand	บรรยาย อภิปราย Power Point/ เอกสารประกอบการ สอน	ผศ. อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์
๔-๕	บทที่ 3 ศาสตร์การนวด <ul style="list-style-type: none"> - การนวดแบบตะวันออก - การนวดแบบตะวันตก 	๖	บรรยาย อภิปราย Power Point/ เอกสารประกอบการ สอน อบรมเชิงปฏิบัติการ	ผศ.. อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์ วิทยากร
๖-๗	บทที่ 4 วารี่บำบัด	๖ On Demand	บรรยาย อภิปราย Power Point/	ผศ. อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์ วิทยากร

			เอกสารประกอบการ สอน	
๘	สอบกลางภาค			ผศ.. อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์
๙-๑๐	บทที่ 5 อโรมาเธอราพี	๖ On demand	บรรยาย อภิปราย Power Point/ เอกสารประกอบการ สอนอบรมความรู้ เกี่ยวกับน้ำมันระเหย	ผศ. อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์
๑๑-๑๒	บทที่ 6 การวางแผนเพื่อเปิดธุรกิจสปา	๖	บรรยาย อภิปราย Power Point/ เอกสารประกอบการ สอน	ผศ.. อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์
๑๓	บทที่ 7 โครงสร้างบุคลากร หน้าที่รับผิดชอบ	๓	บรรยาย อภิปราย Power Point/ เอกสารประกอบการ สอน	ผศ. อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์
๑๔	บทที่ 8 การตลาด และการประชาสัมพันธ์	๓ On Demand	บรรยาย อภิปราย Power Point/ เอกสารประกอบการ สอน	ผศ. อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์
๑๕	บทที่ 9 ปัญหาและแนวทางแก้ไข/ พ.ร.บ.สปา	๓	บรรยาย อภิปราย Power Point/ เอกสารประกอบการ สอน	ผศ.. อลิสา ฤทธิชัยฤกษ์

๑๖	บทที่ 10 แนวโน้มธุรกิจสปา	๓ On Demand	บรรยาย อภิปราย Power Point/ เอกสารประกอบการ	ผศ. อลิษา ฤทธิชัยฤกษ์ วิทยากร
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.	การสอบ - กลางภาค - ปลายภาค	๘ ๑๗	๓๐% ๓๐%
๒.	คะแนนอิงพัฒนาการ (การเข้าชั้นเรียน ความสนใจ)	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๓.	รายงานกลุ่ม การนำเสนองาน	๕, ๗, ๑๐ และ ๑๖	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข (2556) เอกสารความรู้เพื่อดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพ นนทบุรี ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย
- สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (2550) แกะรอยแผนธุรกิจเงินล้าน ชุดที่ 3 กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- กมลรัตน์ ณ หนองคาย (2550) สปาไทยเพื่อความงาม ผลิตภัณฑ์สปาด้วยสมุนไพรไทย กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์เกษตรกรรมธรรมชาติ
- จำรัส เซ็นนิล พิสมม มะลิสุวรรณ (2546) หอมระเหย ศาสตร์แห่งการบำบัด นนทบุรี สำนักพิมพ์ มรดกสยาม
- ธิญาดา วรรัตน์ (2552) รวยด้วยธุรกิจสปา กรุงเทพฯ Dream & Passion Publishing
- บรรจบ ชุณหสวัตติกุล (2548) วาริบำบัด ความรู้สปาสร้างสุขภาพ กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์รวมทัศน์

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานส่งเสริมธุรกิจบริการสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
- พรพิมล ศิริกุล (2553) Healing Pure Spa: สปาบำบัด สบายและสุขภาพดีด้วยวิถีธรรมชาติ กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์ เกี๊ยไอดี

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- <http://experienceispa.com/resources/spa-goers>
- สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ISMED) (2549). ธุรกิจสปา ปทุมธานี บริษัทเจเอสที พับลิชชิ่ง จำกัด
- อำไพ ซีแฮน (2547). Spa Management การบริหารธุรกิจสปา เชียงใหม่ สถาบันออกแบบพิมพ์แอนด์ปิวตี้สปา

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑. อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงรายวิชานี้จากการเรียนการสอน ประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

๒. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

๓. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการสอบของนักศึกษาและทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอน จึงมีการปรับปรุงการสอนให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์สำรวจความคิดเห็นจากนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- จากผลการประเมิน มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้
- นำความคิดเห็นของนักศึกษามาประมวล เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหา ความรู้ การฝึกปฏิบัติ
- ปรับปรุงรายวิชา หรือทำตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๔
รหัสวิชา HLI 3204 ชื่อรายวิชา การจัดการสปา Spa Management	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

Spa Sale Kit 10 คะแนน 5 คน Manual

สอบทำลูกประคบ 5 คะแนน การเข้าร่วมอบรม 5 คะแนน

งานเดี่ยว เอกสาร บทความ เกี่ยวกับการจัดการที่พักเพื่อสุขภาพ (ไม่ซ้ำกัน) 10 คะแนน